



**KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PERBENDAHARAAN**  
**PROVINSI JAWA BARAT**  
**KANTOR PELAYANAN PERBENDAHARAAN NEGARA TIPE A1 KUNINGAN**  
JL. MOCH. TOHA - KASTURI, KUNINGAN; TELEPON (0232) 877214; FAKSIMILE (0232) 870387; SUREL  
KPPN147@PERBENDAHARAAN.GO.ID; LAMAN WWW.DJPB.KEMENKEU.GO.ID/KPPN/KUNINGAN

Nomor : S-105/WPB.13/KP.08/2022 21 Januari 2022  
Sifat : Segera  
Lampiran : 1 (satu berkas)  
Hal : Informasi E-Learning dan Microlearning pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan

Yth. Para KPA di Lingkup Wilayah KPPN Kuningan

Menindaklanjuti Nota Dinas Direktur Sistem Perbendaharaan Nomor ND-140/PB.7/2022 hal Informasi *E-Learning dan Microlearning* pada Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan, dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan, Badan Pendidikan dan Pelatihan Keuangan telah menyediakan program *E-Learning dan Microlearning* melalui *Kemenkeu Learning Center* Generasi ke 2 (KLC-2) dengan metode *synchronous* berupa Tatap Muka (melalui *video conference zoom meeting* yang memungkinkan peserta dapat melakukan diskusi secara interaktif dengan pengajar) dan Non Tatap Muka (belajar mandiri melalui KLC2);
2. *E-Learning dan Microlearning* sebagaimana dimaksud meliputi:
  - a. *E-Learning* Jabatan Fungsional Pranata Keuangan APBN dan Jabatan Fungsional Analis Pengelolaan Keuangan APBN bagi Pranata Keuangan APBN dan Analis Pengelolaan Keuangan APBN;
  - b. *E-Learning* Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu bagi Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu dan Calon Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu;
  - c. *E-Learning* Bendahara Penerimaan Bagi Bendahara Penerimaan dan Calon Bendahara Penerimaan;
  - d. *E-Learning* Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar bagi Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar dan Calon Pejabat Penandatangan Surat Perintah Membayar;
  - e. *E-Learning* Pejabat Pembuat Komitmen bagi Pejabat Pembuat Komitmen dan Calon Pejabat Pembuat Komitmen;
  - f. *Microlearning* PPL bagi Bendahara Pengeluaran/Bendahara Pengeluaran Pembantu/Bendahara Penerimaan yang telah memiliki Sertifikat BNT.
3. Pelaksanaan *E-Learning dan Microlearning* dibagi ke dalam beberapa Angkatan dengan jadwal dan alokasi peserta sebagaimana terlampir;
4. Tata cara dan informasi pendaftaran *E-Learning dan Microlearning* dapat diakses melalui tautan <http://bit.ly/SWIPE-AP>. Bagi peserta yang memenuhi persyaratan keikutsertaan *E-*

*Learning dan Microlearning* akan diumumkan melalui Pengumuman Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan Anggaran dan Perbendaharaan.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja samanya diucapkan terima kasih.

Kepala Kantor Pelayanan  
Perbendaharaan Negara Tipe A1  
Kuningan



Ditandatangani secara elektronik  
Abu Said Maha

Tembusan:

